



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina  
Paz N° 1400 – (7000) Tandil  
Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227  
Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)  
[E-mail: compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)

## **LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-01-26**

**OBJETO:** Servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos patogénicos de los Hospital Ramón Santamarina, Hospital Debilio Blanco Villegas, Hospital Enrique Larreta de Vela, Centro de Zoonosis y Bromatología y los Centros de Salud Comunitaria del Sistema Integrado de Salud Pública de Tandil.

**FECHA DE APERTURA Y HORA:** 27 de mayo de 2026 - 10:00 hs.

**LUGAR:** Departamento de Compras y Suministros del Sistema Integrado de Salud - Paz Nro. 1400 – Tandil.

**PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:** Departamento de Compras y Suministros, Sistema Integrado de Salud Pública, Gral. Paz N° 1400, Tandil.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 265.342.260



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**

**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**

**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**

**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**

**[E-mail: compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**



**SISTEMA  
INTEGRADO  
DE SALUD  
PUBLICA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina  
Paz N° 1400 – (7000) Tandil  
Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227  
Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

### **DETALLES DEL SERVICIO:**

La prestación comprende:

**A) PROVISIÓN DE ENVASES CONTENEDORES:** El adjudicatario deberá entregar en cada generador, durante el período que dure la presente prestación, bolsas rojas de las medidas que correspondan, descartadores de agujas, rótulos, precintos en la cantidad y calidad mensualmente necesaria.

Se dejará debida constancia de la entrega de los residuos y su recepción por cada responsable del centro generador en el Libro Foliado.

Los envases contenedores de residuos patológicos serán instalados en cada lugar de generación de los mismos. Los mismos serán debidamente precintados y rotulados.

Los insumos a entregar por la adjudicataria se ajustarán en calidad y especificaciones técnicas a lo establecido en la Ley No 11.347 de TRATAMIENTO, MANIPULEO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PATOGÉNICOS y su Decreto reglamentario No 403/97. Los insumos que no cumplan con los requerimientos del Organismo Provincial para el desarrollo sostenible (OPDS) serán rechazados por parte del generador y el adjudicatario deberá cambiar la/s partida/s entregadas en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas.

**B) RECOLECCIÓN:** La adjudicataria realizará las tareas de recolección y transporte desde el generador, hasta el lugar de disposición final de los residuos patogénicos con una frecuencia de 3 (tres) días por semana en los Hospitales Ramón Santamarina y Debilio Blanco Villegas y en el Hospital Enrique Larreta de Vela y los Centros de Salud Comunitaria 1 (una) vez por semana debiendo retirar la totalidad de lo envasado, que en caso de no hacerlo deberá programar una recolección adicional sin que ello ocasione costo alguno para el SISP.

**C) TRANSPORTE:** Deberá realizarse en vehículos de uso exclusivo, de propiedad del adjudicatario, preparados y acondicionados a tales efectos, que cumplan efectivamente con los requisitos de seguridad, señalización e identificación previstos por la legislación vigente en la materia. Ley 11.347

Los vehículos afectados al transporte de los residuos deberán estar efectivamente registrados en el Registro Provincial de Transportistas de Residuos Patológicos del OPDS.

**D) TRATAMIENTO:** El tratamiento de los residuos patológicos, por parte del adjudicatario será de acuerdo a los métodos y con el uso de tecnología aceptada por la normativa vigente -Leyes N° 11720 y 11347, Res. 665/00 y ccts.-, tratados de conformidad con lo establecido en el decreto reglamentario No 403/97.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

Será de carácter obligatorio expedir el certificado de tratamiento de residuos, que será remitido por el adjudicatario al generador en un plazo no mayor a veinte (20) días corridos con posterioridad al tratamiento. Como parte integrante de la propuesta, el oferente deberá presentar una reseña descriptiva del proceso de recolección y tratamiento de los residuos que propone, debiendo garantizar la efectiva esterilización de los mismos.

**E) DISPOSICIÓN FINAL:** La firma adjudicataria deberá informar al generador los datos sobre el sitio de disposición final de los residuos transportados, una vez tratados y en condiciones de inocuidad, el que deberá contar con las habilitaciones pertinentes expedidas por los organismos ambientales.

**GENERALIDADES:**

Las descripciones precedentemente realizadas para las distintas etapas del proceso objeto de la presente licitación, deben considerarse como meramente enumerativas y no limitativas de las tareas a realizarse, debiendo el servicio abarcar las reales necesidades que el uso diario requiera.

Asimismo queda entendido que serán a cargo exclusivo de la prestataria todos los elementos, maquinarias y/o materiales, etc. que al efecto se requieran, debiendo en todos los casos ser de primera calidad y marca reconocida de plaza.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina  
Paz N° 1400 – (7000) Tandil  
Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227  
Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)  
[E-mail: compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-01-26**

#### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Artículo 1: OBJETO Y CONDICIONES: La presente licitación pública tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PATOGENICOS** del Hospital Ramón Santamarina, Hospital Debilio Blanco Villegas, Hospital Enrique Larreta de Vela, Centro de Zoonosis y Bromatología y los Centros de Salud Comunitaria del Sistema Integrado de Salud Pública de Tandil por un período de seis (6) meses.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina  
Paz N° 1400 – (7000) Tandil  
Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227  
Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)  
E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)

Artículo 2: **ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:** El presente pliego de bases y condiciones se podrá retirar de la oficina de Compras y Suministros del SISP, donde estará disponible hasta el 27 de mayo inclusive hasta las 10:00hs. También se enviará mediante correo electrónico, ambos tienen la misma validez.

Artículo 3: **FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** La apertura de las ofertas se realizará el día 27 de mayo de 2026, a las 10:00hs. en el departamento compras y suministros del Sistema Integrado de Salud, con la presencia de los señores oferentes que deseen presenciar el acto.

Artículo 4: **PRESUPUESTO OFICIAL:** Se establece como presupuesto oficial para la presente licitación la suma de Pesos doscientos sesenta y cinco millones trescientos cuarenta y dos mil doscientos sesenta (\$ 265.342.260).

Artículo 5: **IMPEDIDOS:** Están impedidos de concurrir a esta licitación, bajo ninguna forma por sí o por interpósita persona, las personas físicas o jurídicas y/o sociedades que fueran deudoras de la comuna por cualquier concepto, los que registren deudas alimenticias (ley 13074 art. 5), que se hallaren en estado de interdicción procesados criminalmente, con autos de procesamiento firme o fallido, en cesación de pagos, o concursados civilmente y todo agente, empleado o funcionario municipal.

Artículo 6: **FORMA DE PRESENTACION:** Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado y será entregado en el departamento compras del SISP. Las mismas serán recibidas hasta la hora fijada para la apertura de la licitación.

Artículo 7: **DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA:** Los oferentes deberán presentar toda la documentación en 2 sobres, debidamente identificados, conteniendo cada uno de ellos lo siguiente:

**SOBRE N°1:**

- a) Garantía de oferta según la modalidad adoptada. No se admitirá dentro del sobre dinero.
- b) El presente pliego de bases y condiciones, firmado y sellado en todas sus fojas.
- c) Las personas que se presenten invocando la representación de una persona física, deberán acompañar el respectivo poder general o especial extendido por escribano.
- d) Constancia que acredite la condición de proveedor del Sistema Integrado de Salud Pública. De no ser proveedor, deberá presentar los requisitos que se solicitan en el ANEXO 1.
- e) Libre deuda de tasas municipales. En caso de ser proveedor sin locales habilitados en el partido presentar nota aclaratoria al respecto.
- f) Libre de deuda expedido por el registro de deudores alimentarios de la provincia de Buenos Aires. (<https://rdam.mjus.gba.gob.ar>).



**SISTEMA  
INTEGRADO  
DE SALUD  
PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**

**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**

**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**

**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**

**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

- g) Constancia de constitución de domicilios en la ciudad de Tandil y sometimiento a la justicia cuyos tribunales tienen asiento en esta ciudad. Así mismo se notificará al domicilio electrónico de forma fehaciente las actuaciones de este expediente (ANEXO 2).
- h) Certificado de inscripción como centro de tratamiento de residuos patogénicos emitido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- i) Certificado de aptitud ambiental expedido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- j) Habilitación como transportista de residuos patogénicos, expedido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- k) Copia de las actas y levantamientos de clausura labradas por la autoridad de aplicación, para el caso de haber recibido sanciones. Esta información puede ser suplida por declaración jurada al efecto.

**SOBRE N° 2:**

- l) La oferta correspondiente utilizando el pedido de cotización nro 1130 en nuestro formato únicamente (EXCLUYENTE). Se podrá a criterio del oferente adjuntar la documentación que considere necesaria para evaluar la oferta.
- m) La cotización se formulará en pesos (moneda de curso legal), estableciendo los montos del ofrecimiento en números y letras.

**Artículo 8: REQUISITOS ECONÓMICOS:** Las propuestas no contendrán entrelíneas, raspaduras y/o enmiendas las que en caso de existir deberán ser debidamente salvadas. La cotización se formulará estableciendo los montos del ofrecimiento en números y letras. La oferta económica por cada uno de los renglones detallados en el pedido de cotización, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo impuestos. Se admitirán cotizaciones parciales por renglón. De surgir diferencia entre el importe total del renglón y el precio unitario cotizado se considerará como válido este último, sin reclamo alguno.

**Artículo 9: GARANTIA DE OFERTA:** La garantía a la que se refiere el art. 7º será de Pesos trece millones doscientos sesenta y siete mil ciento trece (\$13.267.113), equivalente al 5% del presupuesto oficial a nombre del Sistema Integrado de Salud Pública de Tandil (CUIT: 30-64253293-2) y deberá ser presentada en alguna de las siguientes modalidades:

- Depósito en efectivo en tesorería del SISP.
- Fianza o aval bancario (no pagaré)
- Póliza de seguro de caución.

La misma se mantendrá vigente hasta la sustitución por la garantía de contrato.

**Artículo 10: DOMICILIO LEGAL Y ELECTRÓNICO DE LOS ADQUIRIENTES:** Todo proponente deberá constituir domicilio legal en el partido de Tandil mediante nota simple y domicilio electrónico, debiendo notificar



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

en forma fehaciente el cambio del mismo. Para cuestiones legales emergentes deberán someterse a la jurisdicción de los tribunales con asiento en Tandil, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción.

Si el Sistema Integrado de Salud Pública resolviera notificar a las empresas adquirentes sobre aspectos relativos a la licitación, como documentación de propuesta, fecha de apertura, notificación de las ordenes de compras, etc. no se considerará a tales efectos las que, habiendo retirado el correspondiente pliego de bases y condiciones no hubieran constituido domicilio legal en el radio señalado, perdiendo todo derecho a reclamo por no haber recibido las notificaciones en sus domicilios fuera del Partido de Tandil.

**Artículo 11: PLENO CONOCIMIENTO:** La presentación a esta licitación implica el pleno conocimiento y aceptación del pliego de bases y condiciones y el sometimiento a todas sus cláusulas.

**Artículo 12: RECHAZOS:** Las propuestas podrán ser rechazadas en los siguientes casos:

- a) Cuando falte cualquiera de los requisitos exigidos en el art.7º. excepto los incisos "e" y "f" del mismo, que podrán ser salvados dentro del plazo establecido durante el acto licitatorio.
- b) Cuando contenga enmiendas o raspaduras que no estén debidamente salvadas o aclaradas por el firmante al pie de la oferta.
- c) Cuando contenga condiciones que se aparten de las cláusulas del pliego de bases y condiciones generales.
- d) Cuando el oferente se encontrase comprendido en algunas de las inhibiciones enunciadas en el art. 5º.
- e) Cuando a criterio exclusivo del Sistema Integrado de Salud, el oferente no reune las condiciones de solvencia material y/o técnicas.
- f) Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de apertura de las propuestas, surtirán efecto posteriormente, si se pusieran de manifiesto durante el estudio de las mismas.

**Artículo 13 DIFERIMIENTO:** Cuando a criterio de los funcionarios actuantes existieran razones fundadas que aconsejen el diferimiento de la apertura del sobre N° 2, ello tendrá lugar en el día y hora que al respecto se fije, dejándose constancia de ello en acta labrada al efecto.

**Artículo 14: FACULTADES DEL SISP:** Son facultades privativas del SISP aceptar o no la menor oferta económica que se hubiera formulado, rechazar las propuestas, decidir la adjudicación postergando la emisión de la orden de compra, sin que cualquiera de éstas circunstancias otorgue derecho alguno a exigir indemnización o formular reclamo alguno por parte de los concursantes.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sistandil.gob.ar](mailto:compras@sistandil.gob.ar)**

**Artículo 15: RESERVA DEL SISP PARA EL RECHAZO DE LAS OFERTAS:** El SISP conserva la facultad de rechazar todas las propuestas, sin que la presentación de las mismas confiera derecho a los proponentes para exigir su aceptación ni a formular reclamo alguno.

**Artículo 16: MEJORA DE PRECIOS:** Si entre las propuestas presentadas admisibles, hubieren dos o más en igualdad de condiciones y con una diferencia de precios igual o inferior del 5% (cinco por ciento), el SISP podrá convocar (a su exclusivo juicio) a mejora de precios mediante sobre cerrado y para el día y hora que al efecto se señale, entre esos proponentes exclusivamente.

**Artículo 17: PLAZOS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas tendrán validez por 30 (treinta) días hábiles administrativos a contar desde la fecha de apertura. Si los oferentes no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento del plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

**Artículo 18: IMPUGNACIONES:** Todos los oferentes admitidos por la comisión de apertura podrán tomar vista de las ofertas, dentro de los 2 (dos) días posteriores al cierre del acto de apertura.

En caso de realizarse impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas con la firma del impugnante, certificada ante escribano público y la de éste legalizada por el respectivo colegio profesional, así como constancia de haber constituido la garantía prevista.

Conjuntamente deberá presentarse una garantía de impugnación. Dicha garantía deberá constituirse por cada una de las presentaciones realizadas, en un monto equivalente al dos por ciento (2 %) del presupuesto oficial. La misma deberá constituirse en efectivo en la tesorería del SISP. Será devuelta sin ajuste ni indemnización a quien su pretensión le sea acogida favorablemente, dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos de ser solicitada formalmente.

Las impugnaciones deberán ser debidamente probadas, ofreciéndose o aportándose las pruebas que hagan a los cargos formulados. El plazo para presentar las impugnaciones será de 48 hs. de haber vencido el plazo para tomar vista del expediente administrativo.

**Artículo 19: CONTINUIDAD DEL TRAMITE – RESOLUCION DE IMPUGNACIONES:** La presentación o interposición de recursos o impugnaciones no suspenderá el tramite licitatorio y no dará lugar a la suspensión de la adjudicación ni de los tramites posteriores relacionados con la ejecución del contrato, excepto cuando por razones de interés público así lo disponga la comisión de pre adjudicación o, en su caso, el departamento ejecutivo.

**Artículo 20: GASTOS NO CONTEMPLADOS:** No se reconocerá ningún cargo por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas y otros gastos involucrados, correrán por cuenta exclusiva del adjudicatario.



**SISTEMA  
INTEGRADO  
DE SALUD  
PUBLICA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sistandil.gob.ar](mailto:compras@sistandil.gob.ar)**

Artículo 21: : EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS Y CONTRATO: Una vez decidida la adjudicación por el "Sistema Integrado de Salud Pública", se emitirá la orden de compra y se notificará fehacientemente al proveedor de la misma al mail declarado en el ANEXO 2, debiendo el adjudicatario proceder a la firma del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada. Junto a la suscripción del contrato, la adjudicataria deberá presentar póliza de seguro de caución como garantía de contrato equivalente al cinco (5%) por ciento del total adjudicado, la misma se deberá constituir a favor del SISP (CUIT: 30-64253293-2). La garantía prevista en el presente artículo será devuelta al adjudicatario una vez que hubiere finalizado el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales, sin observación por parte del SISP.

Artículo 22: GARANTIA DE CONTRATO:

A.- Garantía de contrato: A.1.- La garantía de contrato cubre las responsabilidades emergentes de los incumplimientos contractuales en que incurriera el adjudicatario, comprendiendo los perjuicios que sufra el SISP a causa de dicho incumplimiento, así como el pago de las multas que no satisfaga en término y la reparación de los defectos constructivos que no fueran subsanados en el término de la intimación que se le efectuare. Dicha garantía deberá conformarse mediante póliza de seguro de caución únicamente.

A.2.- Será devuelta al contratista dentro de los 30 (treinta) días hábiles inmediatos siguientes a la fecha estipulada de finalización de la prestación del servicio. Tratándose de una póliza de seguro no se computará desvalorización ni intereses, ni derecho a reintegro, reembolso o indemnización alguna por las primas y/o gastos abonados durante la vigencia de aquélla.

A.3.- La garantía deberá permanecer inalterable, y en caso que se produjeran afectaciones de la misma, en el plazo de 10 (diez) días hábiles de notificado la contratista de ello, deberá integrar la diferencia hasta completar el monto total de dicho depósito, bajo pena de resolver el contrato por su culpa.

A.4.- Todas las garantías mantendrán su eficacia temporal hasta la finalización del contrato y garantizarán el fiel cumplimiento de todas las obligaciones contraídas.

A.5.- Para la ejecución de la garantía de oferta - de contrato se observarán, sin perjuicio de otras que pudieren corresponder, las siguientes reglas:

(i) El SISP determinará por resolución fundada la obligación pendiente de cumplimiento y su valor, la que importará intimación de pago bajo apercibimiento de ejecución de la garantía.

(ii) Se notificará dicha resolución al contratista en el domicilio constituido.

(iii) En el caso de que la contratista no pague, el "SISP" decidirá por resolución fundada la ejecución de la garantía. Los recursos o impugnaciones administrativos o judiciales que se dedujeren contra cualquiera de las resoluciones antes mencionadas o la intimación, no suspenderán la exigibilidad de la garantía

Artículo 23: CESION DEL CONTRATO: El contratista no podrá cederlo ni transferirlo, en todo o parte a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento sin la previa aceptación expresa y por escrito del SISP. Para autorizar la cesión o transferencia del contrato deberán observarse los siguientes requisitos:



**SISTEMA  
INTEGRADO  
DE SALUD  
PUBLICA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**

**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**

**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**

**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**

**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

a) Que el cesionario, inscripto en la especialidad correspondiente en el registro de licitadores, tenga capacidad técnico- financiera suficiente para la totalidad del contrato original y que el saldo de dicha capacidad supere el monto del servicio que falte ejecutar.

b) Que el cedente haya ejecutado, al tiempo de la cesión, no menos del cuarenta por ciento (40%) del monto de los trabajos.

c) Que el cesionario presente documentos que sustituyan a la garantía de cualquier naturaleza que hubiera presentado o se le hubiera retenido al adjudicatario cedente.

La cesión efectuada por el adjudicatario sin la previa autorización otorgada por el SISP implicará la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, sin necesidad de previa interpelación judicial ni extrajudicial.

**Artículo 24: PRORROGA DEL CONTRATO:** El contrato entrará en vigencia a partir de recibida la orden de compra y se prolongará por igual periodo, con opción a renovación por un periodo igual al inicial salvo que alguna de las dos partes manifestara disconformidad por escrito con 60 (sesenta) días hábiles de antelación. Durante ese período se mantendrá el mismo precio al contratado el que no podrá experimentar variación por ninguna causa.

**Artículo 25: CONTINUIDAD:** La contratista deberá, en caso de requerírsele el SISP, continuar con el servicio aún después de haber expirado el término del contrato o su prórroga, si la hubiera. Este término no podrá exceder de un máximo de treinta (30) días corridos a partir de la fecha de vencimiento de la contratación y el monto del contrato de este período será el del contrato que expira. Los servicios así prestados serán reconocidos por el SISP, conforme en un todo a las estipulaciones del presente pliego de bases y condiciones.

**Artículo 26: PROVEEDOR LOCAL:** En igualdad de condiciones, se otorgará prioridad a los oferentes de Tandil. Se considerará oferente de Tandil, a aquéllos domiciliados dentro del partido que desarrollan actividad y que abonen los tributos municipales.

**Artículo 27: COMPRE TANDIL:** Conforme a lo normado por la Ordenanza n° 16721, se manifiesta lo siguiente:  
A.- Entiéndase como proveedores locales para la presente ordenanza y a los fines de "Compre Tandil", a todas las empresas y/o individuos proveedores de insumos, bienes, servicios y/o contratos de obras, que se encuentren radicadas en el partido y cuenten con habilitación municipal, con un período de anticipación de 12 meses al momento de la compulsa de precios que se encuentre en análisis, estar inscriptos en el registro de proveedores municipal y ser contribuyentes de la tasa unificada de actividad económica y del impuesto a los ingresos brutos.

B.- La presente Ordenanza será de aplicación en todas las contrataciones que promuevan las distintas dependencias municipales, cuando la diferencia de precios no supere el 5% (cinco por ciento) y la calidad de los bienes y/o servicios comparados respondan a los estándares técnicos exigidos en el pliego de la contratación.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

C.- Las empresas locales que hubieran cotizado dentro de los márgenes establecidos en el artículo precedente serán convocadas a una mejora de oferta, en la que deberán igualar (al menos) o superar la mejor oferta que se hubiera recibido o que la habilitará para ser beneficiada con el derecho de prioridad para resultar adjudicataria de la compulsa.

Artículo 28: **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:** La forma de pago se realizará a los sesenta (60) días de la presentación de la correspondiente factura. Se facturarán cada mes los kilos, cajas y contenedores retirados según lo pesado en el SISP.

Artículo 29: **INTERRUPCION EN LOS PLAZOS DE PAGO:** Cuando la documentación presentada resultara observada, los plazos del pago se interrumpirán hasta la subsanación del vicio.

Artículo 30: **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** Es obligación del adjudicatario prestar el servicio en el presente pliego de bases y condiciones. Es de exclusiva responsabilidad de la adjudicataria, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados con la entrega de los materiales, como asimismo, el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes de las leyes laborales, quedando establecido que la misma debe contar con un seguro a su cargo de acuerdo al siguiente detalle:

- Accidentes de trabajo de acuerdo con la legislación aplicable y en la forma más amplia permitida por las reglamentaciones y cualquier otro seguro requerido por leyes de beneficios para empleados o cualquier otra reglamentación aplicable donde el trabajo debe ser realizado.

Todos estos seguros deben ser por montos suficientes para proteger a la adjudicataria de responsabilidad por lesiones, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, de los empleados o dependientes, incluyendo reclamación o indemnización que pudiera resultar en virtud de las reglamentaciones o leyes en vigencia.

A su vez deberá presentar:

- Habilitación de los vehículos para transporte de residuos patogénicos y/o especiales, con copias debidamente autenticadas.
- Certificados de inscripción vigentes, con copias debidamente autenticadas, exigibles para el/los ítems ofrecidos:
  - Registro provincial de generadores y operadores de residuos especiales
  - Registro provincial de unidades y centro de tratamiento y disposición
  - Registro provincial de transportistas de residuos patogénicos
  - Constancia de aptitud del sitio de disposición final de residuos de acuerdo a resolución de la secretaria de política ambiental N° 1503/03

Artículo 31: **ELEMENTOS A PROVEER:** Para prestar el servicio la adjudicataria deberá instrumentar la provisión en cantidad suficiente de los elementos según el tipo de residuos a recolectar, transportar, tratar y disponer y que se detallan a continuación: Para los residuos patogénicos:



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

- 1) Bolsas rojas de 120 micrones impermeables, opacas y resistentes, cuyo cierre se efectuará con un precinto de seguridad, el cual una vez ajustado no permitirá su reapertura. Las bolsas a entregar serán de tamaño grande y/o chico según el requerimiento del servicio.
- 2) Contenedores plásticos, livianos de superficies lisas en su interior, lavables, resistentes a la abrasión y a los golpes, con tapas de cierre hermético.
- 3) El generador se encargará de la recolección de los residuos en los envases provistos por el adjudicatario, debiendo encontrarse los mismos cerrados e identificados al momento de recolección preestablecido.
- 4) Manifiesto de recolección para cada tipo de residuos.
- 5) La señalización en cada establecimiento con las recomendaciones al personal para la manipulación de los residuos y el lugar establecido para su almacenamiento transitorio.
- 6) A efectos de realizar el pesaje de los residuos generados el personal del adjudicatario que realice el retiro, deberá firmar la planilla en donde constate el peso retirado debiendo firmarse por duplicado por el personal del adjudicatario y del generador.

**Artículo 32: RESPONSABILIDADES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA:** La adjudicataria será totalmente responsable de cualquier accidente de trabajo que le ocurriere a su personal, al que deberá mantener con las coberturas que establezcan las leyes en vigencia. El SISP se reserva el derecho de verificar la documentación correspondiente al período de prestación del servicio, la que deberá ser presentada en el término de setenta y dos (72) horas de recibida la notificación. El incumplimiento al citado requerimiento será causal suficiente para la rescisión del contrato.

La contratista tendrá siempre a disposición del SISP, la nómina del personal que presta el servicio, donde conste apellido y nombres completos, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, documento de identidad y domicilio actualizado.

**Artículo 33: RESPONSABILIDAD CIVIL:** La contratista será responsable civilmente por los daños y perjuicios que, como consecuencia de los servicios a que se refiere este pliego de bases y condiciones, se ocasione a los bienes y personas del SISP y/o a terceros, cualquiera sea el medio con el que se produzca el siniestro, quedando entendido por ello que no tendrá derecho a pedir compensación alguna, relevando al SISP de todo compromiso al respecto. A los fines establecidos en este artículo la adjudicataria deberá contratar el seguro mencionado por todo el período de la contratación.

**Artículo 34: RESPONSABILIDAD POR EL PERSONAL A CARGO:** La contratista también será responsable ante el SISP y/o terceras personas, por el comportamiento indebido en que pudiera incurrir su personal. En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra el SISP y prosperara, la contratista deberá restituir todos los gastos y costos a que diere lugar, pudiendo hacerse efectivas dichas sumas de sus bienes propios, y/o de la facturación mensual.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

Artículo 35: CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: La contratista deberá contar con seguros de responsabilidad civil contra todo riesgo durante la vigencia del contrato, con una compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Artículo 36: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA: El servicio solicitado en el presente pliego deberá realizarse según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares inciso B.

Se deberá convenir con el personal responsable y se establecerán los días de prestación del servicio, a partir de la recepción de la orden de compra.

El incumplimiento en el plazo de retiro, dará lugar a la aplicación de las multas previstas en el artículo PENALIDADES.

Artículo 37: PENALIDADES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

a) A los proponentes: Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento, pérdida proporcional o total de la garantía, siendo además a su cargo la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

b) A los adjudicatarios:

B1 – Por retiro fuera del término contractual, multa por mora que será del 0,25% diario del valor de adjudicación. Por falta de prestación del servicio semanal, quincenal ó mensaul será del 0,50% por cada incumplimiento y por retiro parcial será de 0,25% del valor adjudicado. Las mismas serán descontadas del cobro de la facturación mensual.

B2 – Por falta de constitución de la garantía de contrato, incumplimiento parcial o total del contrato, rescisión del contrato, pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.

B3 – Cuando el contrato consiste en la provisión periódica de elementos: multa del doble del valor del precio pagado por el SISP para la compra de los insumos que se debiera haber proveído.

B4 – Por transferencia del contrato sin consentimiento y autorización del SISP: pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados y aceptados por el SISP.

Las razones de fuerza mayor o caso fortuito deberán ser puestas en conocimiento del organismo contratante dentro del término de 48 (cuarenta y ocho) horas de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuere inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas de dicho vencimiento.

Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.

De haber sanciones las mismas se notificarán fehacientemente al correo electrónico declarado en el ANEXO 2.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

**Artículo 38: SEGURO POR ACCIDENTES DE TRABAJO:** Es obligación del contratista asegurar al personal de la obra en una A.R.T. reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, durante el término de la ejecución del contrato, debiendo hacerlo por la totalidad de los jornales, invocando taxativamente los riesgos que cubre, reconociéndose su incapacidad total o parcial, asistencia médica, internación y medicación.

La póliza respectiva será presentada al SISP dentro de los 30 (treinta) días de iniciado el contrato. En el caso de incumplimiento de lo establecido precedentemente se podrá suspender la ejecución del contrato sin interrupción de los plazos contractuales.

Toda modificación o renovación de póliza debe ser autorizada previamente por el SISP. Asimismo, el Contratista deberá presentar cuando le sea requerido, un certificado de la Compañía de Seguros del monto de la Póliza a la fecha del requerimiento.

**Artículo 39: APORTES A ORGANISMOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SIMILARES:** El Contratista es el único responsable del cumplimiento y observancia de la legislación laboral y de la seguridad social respecto de sus dependientes. Es a su cargo la obligación de ingresar los fondos de seguridad social y los sindicales, sea como obligado directo o como agente de retención, quedando obligado a ingresar los aportes y contribuciones exigibles con destino a organismos de seguridad social, aportes jubilatorios, obra social, aportes sindicales, fondo de desempleo y cualquier otro que pudiera corresponder.

**Artículo 40: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El Contratista será en todos los casos responsable de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia de sus agentes u obreros, como así también de la mala fe, o falta de honestidad en el suministro o empleo de los materiales.

El Contratista responderá directamente al SISP o a terceros, de los daños producidos a las personas o a las cosas, con motivo de la ejecución de los trabajos, cualquiera sea su naturaleza, quedando entendido que sobre ello no tendrá derecho a pedir compensación alguna.

El Contratista debe tomar todas las disposiciones y precauciones para evitar daños al personal de la obra, a esta misma y a terceros, por acción de las máquinas y herramientas, por maniobra en el obrador, o por cualquier otra causa relacionada con la ejecución del contrato. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrá por su exclusiva cuenta.

En ningún caso el SISP será responsable de los daños y perjuicios emergentes de la ocupación temporaria de la propiedad privada hecha por el contratista.

El contratista será directamente responsable por el uso indebido de materiales, maquinarias o implementos patentados y pondrá a cubierto al SISP de todos los gastos y costos y de cualquier reclamo que pudiera originar el uso indebido de maquinaria o implementos patentados. En caso de que esos reclamos prosperen, el contratista deberá restituir al SISP todos los gastos y costos a que diera lugar, pudiendo hacerse efectivo de la garantía de contrato o de los créditos pendientes de cobro.



**SISTEMA  
INTEGRADO  
DE SALUD  
PUBLICA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**

**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**

**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**

**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**

**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

Asimismo el Contratista será responsable de los daños a los servicios públicos (gas, luz, cloacas, etc.) cuando los mismos se realicen sin conocimiento y/o permiso de las entidades prestatarias de los servicios.

Artículo 41: OMISIONES: Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena terminación de los trabajos, de acuerdo a las reglas del buen arte.

Este organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego.

Artículo 42: **NORMATIVA APLICABLE:** El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se registrarán por la siguiente normativa en el orden establecido:

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- Ley Orgánica de Municipalidades (Decreto Ley 6769/58) y sus modificatorios.
- Ley de Contabilidad de la Provincia de Buenos Aires (Decreto Ley 7764/71), su Decreto reglamentario y modificatorios.
- Ley Provincial N° 11347/92 Tratamiento, manipuleo, transporte y disposición de residuos patológicos.
- Las normas que se dicten en consecuencia del Decreto Ley N° 6769/58.
- El Pliego de Bases y Condiciones.
- La oferta.
- Las muestras que se hubieran acompañado.
- La adjudicación.
- La Orden de Compra ó el Contrato, en su caso.

Artículo 43: **REGISTRO DE OPERADORES DE RESIDUOS PATOLÓGICOS:**

Se verificará que los operadores y transportistas de residuos patológicos se encuentren inscriptos en las nominas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable (Jefatura de Gabinete de Ministros), figurando en la página de Internet de la misma - Registros y Normas; habilitados para recolección, transporte y tratamiento final de los residuos patológicos. Recolección, transporte y tratamiento final de residuos sólidos y líquidos (incluyendo patológicos) correspondiente a la Categoría Y01 (Ley Nro 11.720 – Residuos Peligrosos), provenientes de la atención de la salud.

**TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS:**

Deberá contar por lo menos con 2 (dos) vehículos habilitados para el transporte de dichos residuos, pintado del color reglamentario y con todas las disposiciones legales vigentes para su libre circulación.

Deberá contar con vehículos equipados y con todas las normas de inscripciones aclaratorias que identifique el transporte de residuos peligrosos.

Debe transportarse por separados los residuos peligrosos de los patológicos.



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**Ente Descentralizado Hospital Ramón Santamarina**  
**Paz N° 1400 – (7000) Tandil**  
**Tel: (249) 442-6377 – (249) 440-2300 int. 1227**  
**Whatsapp: 2494-515535 (solo mensajes de texto)**  
**E-mail: [compras@sisptandil.gob.ar](mailto:compras@sisptandil.gob.ar)**

La caja de transporte se adecuará a todas las normas de seguridad vigentes.

**INCLUYE:**

- a) Los conductores deberán tener licencia especial para operar unidades de transporte de sustancias peligrosas.
- b) Si por una situación especial o de emergencia los residuos patológicos no pudieran ser entregados en la planta de tratamiento o disposición final, el adjudicatario será responsable de dar el tratamiento que la ley así se lo exige.

La Empresa adjudicataria dispondrá la dotación del personal que de acuerdo a la oferta, haya considerado técnicamente que es necesaria para la perfecta realización del servicio de recolección de residuos patogénicos.

En el caso de que la empresa adjudicataria realice el traslado y el tratamiento a jurisdicciones que requieran la presentación de análisis químicos cuali-cuantitativos y toxicológicos de los residuos que se pretenden ingresar, los gastos de los mismos correrán a cuenta del adjudicatario.

El tratamiento de los residuos debe hacerse acorde a las normas Nacionales e Internacionales vigentes que se detallan a continuación:

- a) Ley Prov. de Buenos Aires Residuos Especiales ley 11.720 de residuos especiales y su decreto 806/97
- b) Ley de la Provincia de Buenos Aires Nro 11.437 - Decreto 450/94 Ley de Residuos Patológicos.

**CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL:**

A mayor abundamiento se deja expresa constancia que todos los gastos y costos derivados del estricto cumplimiento del Marco Legal a la cual se encuentra la actividad según se trate de Recolección, Transporte y/o Tratamiento Final de los residuos en cuestión, será a cargo exclusivo del Adjudicatario.

## ANEXO 1

### REGISTRO DE PROVEEDORES

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La documentación detallada deberá ser adjuntada a la ficha de solicitud de alta en el registro de proveedores junto con la planilla de constitución del domicilio electrónico.
- El formulario N° 35 que acredite los datos de la cuenta bancaria (si la posee) deberá estar firmado y sellado por la sucursal del banco que corresponda.

#### PERSONA FÍSICA

- Fotocopia del documento de identidad (anverso y reverso) con domicilio actualizado.
- Constancia de inscripción en AFIP.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- Certificado de domicilio (emitido por la dirección de rentas de la provincia de Bs. As).
- Certificado de habilitación municipal si corresponde.
- Última declaración jurada de Ingresos Brutos y Ganancias.
- Planilla de constitución de domicilio electrónico.

#### PERSONA JURÍDICA

- Copia del acta de constitución y estatuto social.
- Copia de la constancia de inscripción en la dirección provincial de personas jurídicas.
- Copia de la última designación de autoridades y fotocopia del anverso y reverso del documento de identidad actualizado de cada uno de ellos.
- Si hubiera asignado un representante legal se deberá presentar el poder o autorización que así lo establezca y copia del documento de identidad del designado.
- Constancia de inscripción de AFIP.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- Certificado de domicilio (emitido por la dirección de rentas de la provincia de Bs.As).
- Certificado de habilitación municipal si corresponde.
- Si poseen alguna exención presentar el comprobante correspondiente que así lo establezca.
- Última declaración jurada de Ingresos Brutos y Ganancias.

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

Tandil \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD  
PUBLICA ENTE DESCENTRALIZADO.

Por medio de la presente, yo \_\_\_\_\_ en mi  
carácter de apoderado/representante legal de la firma/proveedor de referencia,  
DNI \_\_\_\_\_ manifiesto mi conformidad a que las notificaciones que se deban  
practicar, se realicen en el domicilio electrónico (casilla de correo).

A tal fin, constituyo domicilio electrónico en: \_\_\_\_\_

La suscripción de la presente, que tiene carácter de declaración jurada, implica el  
conocimiento y plena aceptación a la notificación así practicada.

**AUTORIZACION DE ACREDITACION EN CUENTA BANCARIA  
SISTEMA INTEGRADO DE SALUD PUBLICA**

Beneficiario N.º \_\_\_\_\_  
Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Sra. Tesorera  
Sistema Integrado de Salud Pública de Tandil.  
S/D

El (los) que suscribe(n) \_\_\_\_\_ en  
mi(nuestro) carácter de \_\_\_\_\_

CUIT N° \_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_

autorizo(amos) que todo pago que deba realizar esa Tesorería General, en  
cancelación de deudas a mi(nuestro) favor por cualquier concepto, sea  
efectuado a la cuenta bancaria que se indica:

Banco: \_\_\_\_\_

Sucursal Bancaria: \_\_\_\_\_

Nº Sucursal: \_\_\_\_\_

Domicilio de la Sucursal: \_\_\_\_\_

Cuenta N°: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_

Denominación: \_\_\_\_\_

CBU: \_\_\_\_\_

Doy(damos) expresamente mi(nuestra) conformidad a que toda transferencia  
de fondos que efectúe esa Tesorería General, a favor de esta cuenta bancaria  
dentro de los términos y plazos contractuales, dará por extinguida la  
obligación del deudor, por todo concepto, hasta el monto de tales  
transferencias.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del segundo solicitante

**CERTIFICACION BANCARIA:**



Hospital  
Ramón Santamarina

**SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**

Proveedor Nro ..... (#)

Lugar y fecha.....

Sr. Jefe de Compras

Hospital Ramón Santamarina

**S / D**

El que suscribe ..... en mi carácter  
de ..... de .....

solicito el ALTA \ la MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*).....

Nombre de fantasía:.....

Tipo de Sociedad: .....

C.U.I.T.: ..... Nro.Habilitación Municipal: .....

Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos: .....

Domicilio Postal:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfonos:..... Celular:.....

Fax:..... E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades Impositivas: Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....

I.V.A.:.....

(1) Especialidad:.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

(2) Capital Declarado:..... Cantidad de Personal Permanente:.....

Constancia de Banco:.....

Especialidad:..... Fecha de Constitución de la Empresa:...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección.

Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponda.

\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante

**ANEXO 2**  
**CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS**

Domicilio legal:

Calle:.....N°.....Piso.....Dpto.....

Localidad:.....

Provincia:.....Código Postal:.....

Domicilio especial en el Partido de Tandil:

Calle:.....N°.....Piso.....Dpto.....

Domicilio electrónico (e-mail):.....

Se tomarán como válidos los domicilios denunciados en la presente a los efectos de cursar todas las notificaciones pertinentes posteriores a la celebración del acto de apertura del proceso licitatorio de referencia.

El oferente se compromete a comunicar fehacientemente cualquier modificación que se suscite en el transcurso del proceso. De lo contrario, no podrá alegar ni efectuar reclamo alguno por no haberse anoticiado oportunamente.

Licitación Pública:.....

Fecha:.....

Firma y aclaración oferente:.....

**Declaraciones Juradas de aceptar jurisdicción y de no estar impedidos de participar:**

Quien suscribe,....., en representación de ..... declaro bajo juramento aceptar la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Departamento Judicial de Azul, ante cualquier cuestión judicial que se suscite.

Asimismo, para participar de este proceso licitatorio juro no encontrarme/nos:

- Quebrado/s ni concursado/s,
- Inhabilitado/s por condena judicial;
- Habiendo incumplido contratos suscritos con la Municipalidad de Tandil;
- Suspendido/s o inhabilitado/s en el Registro de Proveedores de la Municipalidad;
- En estado de inhibición general de Bienes;
- Con pedido de Concurso de Acreedores o de Quiebra en trámite;
- Desempeñando el carácter de funcionario/s, empleado/s, contratado/s o cualquier otra naturaleza de relación de empleo con el Estado en el orden nacional, provincial o municipal;
- Los que registren deudas alimenticias (ley 13074 art. 5);

Licitación Pública:.....

Fecha:.....

Firma y aclaración oferente:.....